

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuoja laki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja

informointiasiakirja

1. Rekisterin-pitäjä	Iin Kunta, Hallintopalvelut Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458, sähköposti: kirjaamo@ii.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö Irja Onkalo-Särkikangas Puh. 050-3950 310 Sähköposti: irja.onkalo-sarkikangas@ii.fi Tietosuojavastaava Hirvikoski Viivi Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Asiahallintarekisteri
4. Henkilötietojen käsitte-lyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoi-tus	Organisaation diaarin ylläpito sekä asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää Dynasty asianhallintajärjestelmään laadittujen asiakirjojen lisäksi tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireilletulo-, lähettämis-, saapumis-, toimenpide-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien yhteystiedoista, määräajoista ja käsittelijöistä. Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja sekä arkaluonteisia henkilötietoja, jolloin asiat/asiakirjat ovat näiltä osin salassa pidettäviä. Salassa pidettävät tiedot pidetään järjestelmässä erillään omissa aineistoissaan ja niiden käyttöä rajataan käyttöoikeuksilla.
6. Säännön-mukaiset tie-tolähteet	Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, henkilöiden tai yritysten omat ilmoitukset sekä organisaation sisällä syntyneet vireillepanot, laaditut asiakirjat ja sopimukset.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja

informointiasiakirja

7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella. • Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3mom. mukaisesti. • Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11 §:n nojalla. • Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12 §:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä. Julkisia päätöksiä koskee Kuntalain mukainen tiedottamisvelvollisuus.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	• Dynasty
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lin kunnan arkistointisuunnitelmaa.
11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 Ii
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuoja laki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

	sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja

informointiasiakirja

	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi
14. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	